



FINANCE | TAX | AUDIT

SAVVY AUDIT SRL - Raport de transparență a activității încheiat la 31.12.2025

www.savvy.ro



Raport de transparență

Cuprins

1. Introducere.....	2
2. Forma juridică și asociații.....	3
3. Conducerea societății.....	4
4. Structura de guvernare.....	5
5. Remunerarea partenerilor societății.....	6
6. Sistemul intern de management al calității.....	7
7. Clienții de interes public.....	13
8. Informații financiare.....	14
9. Declarația Partenerului de audit.....	15



1. Introducere

În calitate de societate de audit ce efectuează audituri statutare ale conturilor anuale ale unor entități de interes public, **SAVVY AUDIT S.R.L.** (denumită în continuare "Societatea" sau "SAVVY") publică raportul anual de transparență în conformitate cu **Legea 162/6 iulie 2017**, cu modificările și completările ulterioare (OUG nr. 137/2024, aprobată cu modificări prin Legea nr. 137/2025) și cu **Regulamentul 537/2014** al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 privind cerințele specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public (denumit în continuare "Regulamentul 537").

Informațiile prezentate în acest raport vizează situația Societății la data de 31 decembrie 2025, cu excepția cazurilor în care se specifică altfel.

Savvy Audit reprezintă o echipă de oameni informați, abili și dedicați calității serviciilor oferite.

Viziunea noastră este aceea de a construi relații de încredere, atât cu clienții, cât și cu angajații și colaboratorii noștri.

De bază sunt profesionalismul și comportamentul etic în acțiunile noastre pe care le realizăm în munca de zi cu zi. Acest lucru se reflectă în portofoliul nostru de clienți și în echilibrul echipei, al cărui focus îl menținem permanent.

Suntem constant preocupați de sistemul nostru de management al calității, de monitorizarea calității auditului și asigurăm un suport sporit pentru echipele de audit. Pe lângă cursurile specifice de formare în domeniul auditului și training on the job, am continuat și customizarea și îmbunătățirea lucrului în Caseware Working Papers. De asemenea, am implementat lucrul și cu aplicațiile Data Snipper, Documine și UpLink. Pentru planificarea misiunilor de audit, am migrat și implementat aplicația Good Day.

2. Forma juridică și asociații

SAVVY AUDIT S.R.L., cu sediul în București, Sector 1, strada Grigore Mora nr. 11, etaj 3, camera 4-3, identificată cu codul unic de înregistrare 18160225 și numărul de ordine în Registrul Comerțului J2005019757404, este autorizată ca firmă de audit și înregistrată în Registrul public electronic ținut de Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS), cu numărul de autorizație 620. Autorizația a fost emisă inițial la data de 22.02.2006 de Camera Auditorilor Financieri din România, competența privind autorizarea și ținerea registrului public revenind ASPAAS începând cu intrarea în vigoare a Legii nr. 162/2017.

Activitatea principală a societății autorizată conform legii este codificată cu CAEN 6920 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal.

Societatea este înregistrată cu răspundere limitată și cotele părților sociale deținute de asociați sunt:

- Oprea Cornelia Mariana – 1.880 părți sociale, reprezentând 94% din capitalul social
- Barbu Elena Felicia – 60 părți sociale, reprezentând 3% din capitalul social
- Dinu Alina – 60 părți sociale, reprezentând 3% din capitalul social

Asociații respectă reglementările legale locale în vigoare și aprobă toate deciziile cu privire la problemele de business și aspectele legate de conformitate.

Apartenența la o rețea

În cursul anului 2025, SAVVY AUDIT S.R.L. a făcut parte din **GGI Global Alliance**, una dintre cele mai mari alianțe internaționale de firme independente de audit, contabilitate, consultanță și avocatură, reunind peste 600 de membri din peste 120 de țări. Prin această afiliere, societatea a avut acces la o rețea internațională de expertiză și colaborare, în beneficiul clienților săi cu activități și interese transfrontaliere.

Societatea are ca entități afiliate societățile **SAVVY FINANCE SRL** și **A.B.M.O. PROIECT CONSULTING SRL**, cu care se află în relație de control comun și cu care utilizează un nume comercial comun, elemente care se încadrează în definiția rețelei prevăzută la art. 2 pct. 22 din Legea nr. 162/2017. În consecință, cerințele de independență prevăzute de Legea nr. 162/2017 și interdicțiile prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 sunt aplicate și la nivelul acestor entități. Pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, entitățile afiliate nu au prestat servicii interzise către entitățile de interes public auditate de Societate.

3. Conducerea societății

Conducerea executivă a SAVVY este formată din:

- Cornelia Mariana Oprea – Fondator, Partener Audit
- Dinu Alina – Partener Audit
- Elena Felicia Barbu – Partener, Director Audit



Cornelia Mariana Oprea acționează în societate în calitate de auditor financiar având autorizația cu numărul 4232/2012, consultant fiscal, expert contabil și evaluator acreditat.

Prin calitățile sale, Cornelia Mariana Oprea are dreptul de a reprezenta și administra societatea cu puteri depline și acționează în calitate de administrator în conformitate cu Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu Actul Constitutiv al societății.

Astfel, în calitate de Partener principal, Cornelia Mariana Oprea este responsabilă cu asigurarea calității și a conformității cu politicile de etică, independență, acceptarea clienților și continuarea relațiilor cu aceștia.

4. Structura de guvernanță

În cadrul SAVVY, sistemul de management funcționează prin votul de încredere pentru alegerea Partenerilor.

Aceștia, împreună cu echipele de management, sunt responsabili pentru stabilirea obiectivelor generale de afaceri, a politicilor interne, cât și pentru respectarea prevederilor locale în vigoare și aprobarea tuturor deciziilor privind aspectele de business.

Societatea este administrată de doamna Cornelia Mariana Oprea, cu drepturi depline de reprezentare, conform Legii societăților nr. 31/1990 și Actului Constitutiv al societății.

Responsabilități desemnate în cadrul sistemului de management al calității

În conformitate cu ISQM 1, Societatea a desemnat nominal următoarele responsabilități:

- responsabilitatea finală pentru sistemul de management al calității: Cornelia Mariana Oprea, Partener, administrator al Societății;
- responsabilitatea operațională pentru sistemul de management al calității: Alina Dinu, Partener;
- responsabilitatea pentru cerințele de etică și independență: Alina Dinu, Partener;
- responsabilitatea pentru procesul de monitorizare și remediere: Elena Felicia Barbu, Partener, Director Audit.



5. Remunerarea partenerilor societății

Sistemul de remunerare în cadrul SAVVY, inclusiv al Partenerilor, are la baza procesul anual de stabilire a obiectivelor și evaluare a realizării acestora.

SAVVY AUDIT S.R.L. aplică un proces formal de evaluare periodică a personalului, destinat monitorizării dezvoltării profesionale, a performanțelor și a nivelului de competență al angajaților. Evaluarea are rolul de a asigura alinierea activității personalului la standardele profesionale și de calitate ale societății.

Procesul de evaluare are la bază două componente principale:

- evaluarea rezultatelor obținute, prin raportare la obiectivele și responsabilitățile individuale;
- evaluarea eficienței în realizarea acestora, având în vedere nivelul competențelor demonstrate, gradul de autonomie, utilizarea resurselor și respectarea termenelor stabilite.

Evaluarea are în vedere criterii precum calitatea muncii, expertiza profesională, integritatea, comunicarea, profesionalismul și implicarea în activitatea societății.

Rezultatele sunt analizate prin raportare la cadrul intern de dezvoltare profesională ("Staircase"), care definește responsabilitățile, competențele și nivelul de autonomie așteptate pentru fiecare categorie profesională, respectiv junior, middle, senior, manager și partener. Încadrarea și evoluția profesională se realizează pe baza performanțelor demonstrate, a competenței profesionale și a capacității de a îndeplini responsabilitățile specifice fiecărui nivel.

Evaluările utilizează o scală de apreciere care reflectă nivelul de stăpânire a competențelor și responsabilităților aferente postului, de la nivelul de bază până la nivelul de expertiză avansată, incluzând situațiile în care anumite criterii nu sunt aplicabile.

Societatea încurajează dezvoltarea continuă a personalului și promovează avansarea profesională pe baza meritului, a rezultatelor obținute și a competențelor demonstrate, fără limitări legate de vechimea în funcție. Sistemul de evaluare contribuie la menținerea unui nivel ridicat al calității serviciilor de audit și la dezvoltarea permanentă a resurselor umane implicate în misiunile de audit.

Remunerația Partenerilor nu este influențată și nu depinde de veniturile obținute din prestarea de servicii care nu sunt de audit către entitățile auditate de Societate. Evaluarea calității activității de audit reprezintă un criteriu determinant în stabilirea remunerației, în conformitate cu cerințele privind independența prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și de ISQM 1.

6. Sistemul intern de management al calității

În cadrul SAVVY, sistemul de management al calității este conceput astfel încât să asigure că misiunile de audit sunt efectuate în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu legislația Uniunii Europene, în special Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și Legea nr. 162/2017, cu modificările și completările ulterioare.

În decembrie 2020, IAASB a emis setul revizuit de standarde privind managementul calității, format din Standardul Internațional privind Managementul Calității 1 („ISQM 1”, care a înlocuit ISQC 1), Standardul Internațional privind Managementul Calității 2 („ISQM 2”) privind revizuirile calității misiunii și ISA 220 (revizuit) privind managementul calității la nivelul misiunii de audit. Sistemele de management al calității trebuiau proiectate și implementate până la 15 decembrie 2022, iar standardul impune o evaluare a sistemului cel puțin anual.

Societatea a implementat sistemul de management al calității în conformitate cu ISQM 1 și îl menține prin identificarea și evaluarea riscurilor la adresa calității, definirea răspunsurilor firmei la aceste riscuri și monitorizarea continuă a funcționării acestora. Pentru misiunile de audit statutar al entităților de interes public, revizuirea calității misiunii se efectuează în toate cazurile, conform art. 8 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și ISQM 2.

Sistemul respectă standardele de audit și de management al calității adoptate de Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS), precum și cerințele de formare profesională continuă aplicabile auditorilor financiari.

Persoana căreia i-a fost atribuită responsabilitatea finală pentru sistemul de management al calității a evaluat sistemul pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, luând în considerare rezultatele activităților de monitorizare și remediere, și a concluzionat că sistemul de management al calității oferă Societății o asigurare rezonabilă că obiectivele acestuia sunt îndeplinite. Deficiențele identificate au fost evaluate individual și în ansamblu și nu au un efect sever și generalizat asupra proiectării, implementării și funcționării sistemului.

Ca o prioritate pentru societate, SAVVY menține și implementează politici și proceduri de promovare a culturii interne care se bazează pe o calitate ridicată a acțiunilor întreprinse.

Politicile și procedurile interne de asigurare a managementului calității au în vedere următoarele aspecte:

- a) Respectarea standardelor profesionale generale, a regulilor de conduită și etică

- b) Responsabilitatea conducerii privind calitatea în cadrul societății;
- c) Acceptarea, continuarea sau încetarea prematură a relațiilor cu clienții;
- d) Planificarea angajamentelor și evaluarea riscurilor;
- e) Realizarea și performanța angajamentelor;
- f) Finalizarea documentației de audit, pregătirea dosarului final și monitorizarea;
- g) Managementul calității angajamentului;
- h) Dezvoltarea continuă a resursei umane și utilizarea noilor tehnologii;
- i) Politica privind rotația partenerilor-cheie de audit și a personalului;
- j) Independența și revizuirea internă a conformității cu cerințele de independență;
- k) Tratarea reclamațiilor și a alegerilor.

a) Respectarea standardelor profesionale generale, a regulilor de conduită și etică

În cadrul SAVVY reglementările referitoare la respectarea standardelor profesionale generale, a regulilor de conduită și etică fac referire la independență și confidențialitate, iar acestea se aplică membrilor echipei de audit, precum și celorlalte echipe din cadrul societății.

Aceste reglementări sunt concepute conform Codului de Etică și au rolul de a garanta că nu există amenințări la adresa independenței pentru misiunile de audit.

În plus, la angajarea în cadrul SAVVY, tuturor angajaților li se solicită păstrarea confidențialității cu privire la toate informațiile cu care sunt puși în contact în legătură cu un angajament.

Fiecare profesionist trebuie să semneze o confirmare a independenței individuale în fiecare an.

Înainte de acceptarea/reacceptarea clienților de audit se verifică toate criteriile pentru a ne asigura că independența nu este afectată.

b) Responsabilitatea conducerii privind calitatea în cadrul societății

SAVVY, deși este o companie locală, aceasta are o viziune și perspectivă de dezvoltare fiind astfel devotată culturii interne. Prin aceasta SAVVY consideră că asigurarea managementului calității este esențială în efectuarea tuturor angajamentelor.

Pentru a asigura acest lucru, Partenerul are responsabilitatea deplină pentru controlul intern care susține livrarea unor servicii de calitate. De asemenea, Savvy dorește automatizarea proceselor și un bun management al derulării activității.

c) Acceptarea, continuarea sau încetarea prematură a relațiilor cu clienții

Un factor important pentru controlul eficient al calității este decizia conform căreia firma ar trebui să considere acceptarea/continuarea unei relații de audit cu un potențial client.

Astfel, înainte de acceptarea și/sau continuarea proiectelor de audit sunt efectuate evaluări ale riscurilor clienților. Astfel, Partenerul obține informații referitoare la clientul potențial, structura organizațională a acestuia, natura afacerii și mediul de desfășurare al acesteia.

În situația în care există motive pentru a nu accepta sau continua proiectul de audit, sau onorariile nu sunt acceptate, SAVVY își declină propunerea și/sau încetează relațiile profesionale.

d) Planificarea angajamentelor și evaluarea riscurilor

Planificarea misiunilor include alocarea responsabililor pe proiectele de audit, astfel încât echipa să aibă în componență personal suficient calificat. Pentru misiunile de audit statutar al entităților de interes public, direcționarea, supravegherea și revizuirea misiunii revin partenerului de misiune, rolul Directorului de Audit limitându-se la alocarea resurselor la nivelul departamentului. Responsabilitatea finală este asumată de către Parteneri.

Metodologia de audit a Savvy este o metodologie bazată pe riscuri, cu accent pe soldurile conturilor din situațiile financiare, pe prezentările de informații și pe afirmațiile conducerii, care au o probabilitate rezonabilă de a fi denaturate semnificativ. Metodologia noastră de audit este, de asemenea, dinamică – evoluează continuu pentru a ține pasul cu cerințele în schimbare ale tuturor părților interesate.

e) Realizarea și performanța angajamentelor

SAVVY recunoaște nevoia de un schimb constant de idei și opinii legate de probleme tehnice în toate angajamentele. Astfel, în politica SAVVY toți angajații implicați în misiuni vor apela la consultanță, în măsura timpului disponibil, de la persoane din cadrul firmei sau din afara ei acolo unde nu sunt siguri pe rezolvarea unei situații specifice, aplicarea unei proceduri sau a unui standard profesional, aplicarea unei reguli, a reglementarilor în vigoare, a unei proceduri fiscale, sau a uneia dintre politicile firmei.

Înainte de emiterea raportului de audit, Partenerul de angajament, prin revizuirea documentației de audit și discuții cu echipa de audit, trebuie să fie convins de faptul că au fost obținute probe adecvate și suficiente pentru a susține concluzia la care s-a ajuns și pentru a emite raportul final.

f) Finalizarea documentației de audit, întocmirea dosarului final și monitorizarea

Termenul stabilit de SAVVY pentru finalizarea asamblării dosarului final de audit este de maximum 60 de zile de la data semnării raportului de audit, în conformitate cu art. 29 alin. (12) din Legea nr. 162/2017 și cu ISA 230. Ulterior acestui termen, documentația de audit nu mai poate fi modificată decât în condițiile prevăzute de standarde, cu documentarea motivului modificării, a persoanei care a efectuat-o și a datei acesteia.

Monitorizarea sistemului de management al calității este parte integrantă a activităților Societății și se desfășoară în conformitate cu cerințele ISQM 1. Procesul include evaluarea proiectării, implementării și eficacității operaționale a răspunsurilor stabilite pentru a aborda riscurile la adresa calității identificate la nivelul firmei, prin inspecții ale misiunilor finalizate și prin alte proceduri de monitorizare continuă.

Constatările rezultate din monitorizarea internă, precum și cele rezultate din verificări externe, sunt evaluate pentru a stabili dacă reprezintă deficiențe. Pentru deficiențele identificate, Societatea efectuează o analiză a cauzelor care le-au generat și stabilește acțiuni de remediere, cu responsabili și termene, a căror implementare și eficacitate sunt ulterior monitorizate. Rezultatele acestui proces sunt comunicate persoanei căreia i-a fost atribuită responsabilitatea finală pentru sistemul de management al calității și stau la baza evaluării anuale a sistemului.

Societatea a stabilit reguli privind obiectivitatea persoanelor care efectuează activități de monitorizare. O misiune finalizată nu poate fi inspectată de o persoană care a fost membră a echipei misiunii respective sau care a efectuat revizuirea calității acelei misiuni. Pentru misiunile de audit statutar al entităților de interes public, inspecția internă se efectuează prin rotație, iar în situațiile în care nicio persoană din cadrul Societății nu îndeplinește condițiile de obiectivitate pentru inspecția unei misiuni, Societatea recurge la un revizor extern independent, contractat în acest scop.

g) Managementul calității misiunii și revizuirea calității misiunii

În cadrul angajamentelor asumate de SAVVY pentru a asigura managementul calității se întreprind o serie de proceduri. De exemplu, pentru clienții entități de interes public, societățile comerciale (și nu numai) considerate a avea o complexitate semnificativă rezultată fie de industria din care fac parte, fie a profilului acestora, SAVVY construiește o echipă de analiză a situațiilor. În cadrul acesteia se dezbat toate problemele importante, se creează planul de audit și se stabilesc circumstanțele specifice ale proiectului.

Pentru toate misiunile de audit statutar al situațiilor financiare ale entităților de interes public, Societatea efectuează o revizuire a calității misiunii, în conformitate cu art. 8 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și cu ISQM 2. Revizuirea este efectuată de un auditor financiar activ, înregistrat în registrul public electronic ținut de ASPAAS, desemnat în etapa de planificare a misiunii, anterior începerii activităților de audit. Revizorul nu este membru al echipei misiunii, nu a participat în nicio calitate la efectuarea misiunii revizuite și îndeplinește criteriile de eligibilitate, competență, obiectivitate și independență prevăzute de ISQM 2.

Raportul de audit nu este emis înainte de finalizarea revizuirii calității misiunii și de soluționarea tuturor aspectelor semnalate de persoana care a efectuat revizuirea. Revizuirea și concluziile acesteia sunt documentate în dosarul misiunii.

h) Dezvoltarea continuă a resursei umane și utilizarea noilor tehnologii

Reglementările referitoare la dezvoltarea continuă a resursei umane au rolul de a asigura un nivel înalt de calificare și informare a personalului SAVVY.

Acestea cuprind, printre altele: o selecție atentă a personalului nou, dezvoltare profesională continuă, evaluări periodice, informări profesionale.

Toți auditorii financiari activi din cadrul Societății îndeplinesc cerințele de formare profesională continuă prevăzute de art. 13 din Directiva 2006/43/CE, de Legea nr. 162/2017 și de normele emise de ASPAAS, respectiv minimum 40 de ore de pregătire profesională anuală, din care minimum 20 de ore de pregătire structurată. Pregătirea se realizează printr-o combinație de cursuri interne și cursuri organizate de organisme profesionale, iar îndeplinirea cerințelor este monitorizată anual la nivelul Societății.

La 31 decembrie 2025, personalul implicat în activitatea de audit cuprindea 3 parteneri, toți înregistrați ca auditori financiari activi în registrul public ținut de ASPAAS, 3 manageri de audit, 4 auditori seniori, 2 auditori și 3 auditori juniori. Cei trei manageri de audit se află în ultimul an al stagiului de pregătire practică prevăzut de Legea nr. 162/2017, urmând ca, după promovarea examenului de competență profesională, să fie înregistrați ca auditori financiari. Societatea susține financiar și organizatoric parcurgerea stagiului, ca parte a politicii de dezvoltare a resurselor proprii.

Un punct important în structura și funcția de audit îl reprezintă comunicarea internă eficientă. Astfel, cooperarea între Partenerul de audit, managerul și juniorii care lucrează în echipele de audit solicită și oferă constant feedback.

În același scop, anual au loc discuții privind evaluarea și dezvoltarea profesională a personalului.

Inovația și progresul tehnologic sunt criterii esențiale în mediul de afaceri actual, care este într-o continuă schimbare, criterii care sunt în egală măsură valabile și pentru profesia de auditor. Mediul de afaceri actual, caracterizat prin complexitate, impune ca auditul să fie dinamic, multi-dimensional și să ofere soluții. Informațiile trebuie să fie în timp real, relevante, iar noi trebuie să ne transformăm serviciile de audit pe măsură ce entitățile pe care le audităm aduc inovații în operațiuni și procese.

i) Politica privind rotația partenerilor-cheie de audit și a personalului

În conformitate cu art. 17 alin. (7) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, partenerii-cheie de audit responsabili pentru efectuarea auditului statutar al unei entități de interes public își încetează participarea la misiunea de audit statutar a entității respective după cel mult 7 ani de la data desemnării. Aceștia nu pot participa din nou la auditul statutar al entității auditate decât după expirarea unei perioade de cel puțin 3 ani.

Societatea aplică de asemenea un mecanism gradual de rotație a personalului cu funcții de conducere implicat în misiunile de audit statutar al entităților de interes public, inclusiv a persoanelor autorizate ca auditori financiari.

Evidența duratei de participare a fiecărui partener-cheie de audit la misiunile entităților de interes public este ținută și monitorizată la nivelul Societății, iar respectarea termenelor de rotație este verificată anual, înainte de acceptarea continuării fiecărei misiuni.

Structura organizațională a departamentului de audit

Activitatea de audit a SAVVY AUDIT S.R.L. este organizată pe niveluri ierarhice care asigură supravegherea adecvată a misiunilor, controlul calității și dezvoltarea profesională a personalului implicat în activitatea de audit.

Conducerea departamentului de audit este asigurată de **Partenerii Societății**, responsabili de coordonarea strategică a activității, de acceptarea și continuarea relațiilor cu clienții, de alocarea resurselor și de respectarea standardelor profesionale și de calitate aplicabile. Partenerii îndeplinesc calitatea de partener-cheie de audit în sensul art. 2 pct. 16 din Legea nr. 162/2017 și își asumă responsabilitatea finală pentru misiunile de audit.

Directorul de Audit coordonează alocarea resurselor la nivelul departamentului, planificarea calendaristică a misiunilor, dezvoltarea metodologiei de audit și programul de formare profesională a personalului.

Activitatea operațională la nivelul misiunilor este coordonată de **Managerii de Audit**, care gestionează portofoliul alocat, planifică misiunile sub îndrumarea partenerului de misiune, coordonează echipele de audit și monitorizează implementarea procedurilor profesionale. Managerii de audit își desfășoară activitatea sub supravegherea și revizuirea partenerului de misiune, căruia îi revine responsabilitatea pentru direcționarea, supravegherea și executarea misiunii în conformitate cu ISA 220 revizuit.

Sub coordonarea managerilor își desfășoară activitatea **auditorii seniori**, responsabili de supravegherea activităților de audit la nivelul echipelor, revizuirea lucrărilor efectuate și îndrumarea profesională a auditorilor cu mai puțină experiență.

Nivelul de execuție este format din **auditori și auditori juniori**, care participă la realizarea procedurilor de audit, colectarea și analiza informațiilor financiare, documentarea lucrărilor și elaborarea dosarelor de audit sub supravegherea nivelurilor superioare.

Structura organizațională este concepută astfel încât fiecare misiune de audit să beneficieze de un nivel adecvat de supraveghere și revizuire, conform principiului responsabilității ierarhice și cerințelor Standardelor Internaționale de Audit (ISA), asigurând independența, competența profesională și controlul calității pe parcursul desfășurării misiunilor.

Pentru misiunile de audit statutar al entităților de interes public, Societatea aplică o segregare internă a rolurilor, astfel încât partenerul de misiune, revizorul calității misiunii și persoana care efectuează inspecția internă a dosarului să fie persoane diferite, niciuna dintre acestea neputând cumula două dintre aceste roluri pe aceeași misiune.

j) Independența și revizuirea internă a conformității cu cerințele de independență

Societatea aplică politici și proceduri privind independența care respectă cerințele Regulamentului (UE) nr. 537/2014, ale Legii nr. 162/2017 și ale Codului etic. Fiecare profesionist semnează anual o declarație individuală de independență, iar independența este evaluată înainte de acceptarea sau continuarea fiecărei misiuni și pe parcursul desfășurării acesteia.

Societatea nu prestează servicii interzise care nu sunt de audit către entitățile de interes public auditate, în sensul art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014. Prestarea de servicii permise care nu sunt de audit este supusă aprobării prealabile a comitetului de audit al entității auditate.

Confirmăm că, pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, a fost efectuată o revizuire internă a conformității cu cerințele de independență, ale cărei rezultate nu au

evidențiat aspecte care să afecteze independența Societății în raport cu misiunile de audit statutar efectuate.

k) Tratarea reclamațiilor și a alegațiilor

Societatea menține un proces de primire, investigare și soluționare a reclamațiilor și a alegațiilor privind nerespectarea standardelor profesionale, a cerințelor legale și de reglementare sau a politicilor și procedurilor proprii. Evidența reclamațiilor scrise este ținută în conformitate cu art. 29 alin. (13) din Legea nr. 162/2017.

7. Clienții de interes public

În exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, SAVVY a efectuat auditul statutar al situațiilor financiare anuale pentru 9 entități de interes public, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 12 din Legea nr. 162/2017, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

APA-CANAL ILFOV S.A.

AVINTO FINANCE IFN S.A.

AXIOMA FINANCE I.F.N. S.A.

BIROU CREDITE RAPIDE IFN S.A.

CREDIT ONLINE IFN S.A.

IFN VIACONTO MINICREDIT S.A.

INSTANT FACTORING IFN S.A.

TARFIN IFN S.A.

VIVRE DECO S.A.

8. Informații financiare

În anul 2025 supus raportării, onorariile totale înregistrate de SAVVY pe domenii de afaceri au fost:

<i>Sursa venitului</i>	<i>Venituri la 31.12.2025 (Lei)</i>
Audit statutar al situațiilor financiare anuale și consolidate ale entităților de interes public și ale entităților aparținând unui grup de întreprinderi a cărui întreprindere-mamă este o entitate de interes public	542.006
Auditul statutar al situațiilor financiare anuale și consolidate al altor entități	2.083.570
Venituri provenite din auditul situațiilor financiare anuale și consolidate al altor entități în măsura în care acestea nu constituie un audit statutar (financiar voluntar)	276.459
Venituri din misiuni de revizuire a situațiilor financiare anuale, a situațiilor financiare consolidate, precum și a situațiilor interimare și compilări	356.903
Audit intern, altul decât auditul public intern	705.815
Venituri din servicii permise care nu sunt de audit, prestate entităților auditate de SAVVY	0
Venituri din servicii care nu sunt de audit, prestate altor entități	0
TOTAL	3.964.753



Serviciile de audit intern prezentate mai sus nu au fost prestate către niciuna dintre entitățile de interes public auditate de SAVVY. Serviciile de audit intern constituie servicii interzise în raport cu entitățile auditate, potrivit art. 5 alin. (1) lit. (e) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014.

9. Declarația Partenerului de audit

Conducerea SAVVY consideră că sistemul implementat pentru managementul calității descris anterior este în conformitate cu toate reglementările în vigoare și de asemenea, misiunile de audit statutar efectuate respectă standardele de calitate cerute.

În plus, conducerea SAVVY declară că cea mai recentă inspecție pentru asigurarea calității la care Societatea a fost supusă a fost efectuată în februarie 2019 de Camera Auditorilor Financiari din România, care exercita la acel moment atribuțiile de asigurare a calității. Ulterior preluării acestor atribuții de către Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, Societatea nu a făcut obiectul unei inspecții în sensul art. 26 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014.

Prin prezenta declarăm că datele incluse în acest raport sunt corecte, complete, reflectă realitatea și sunt valabile la data publicării.

Aprilie 2026

Cornelia Mariana Oprea – Partener SAVVY AUDIT S.R.L.

11 Grigore Mora St., Bucharest 1

P: +40 374 015 989

F: +40 374 091 696

office@savvy.ro

SAVVY

Marina Oprea

Partner

M: +40 723 521 862

marina.oprea@savvy.ro